

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания первичной
профсоюзной организации
от 08.09.2014 года № 3

СОГЛАСОВАНО
с Советом учреждения
от 08.09.2014 года № 3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 3

МБДОУ г. Кандалакша

детский сад № 3 Н.П. Еловских

от 10.09.2014 г., приказ № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации детского питания

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 г. Кандалакша

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников, являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется штатными работниками.

1.4. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.5. В соответствии с Типовым положением, Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания, контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания несет заведующий ДОО.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОО.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники ДОО получают пяти разовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с «Примерным 10 - дневным меню для детей от 3 до 7 лет», утвержденным приказом заведующего.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДОО.

2.5 При составлении меню учитываются:

- * среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- * объем блюд для этих групп;
- * нормы физиологических потребностей;
- * нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- * выход готовых блюд;

- * нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - * данные о химическом составе блюд;
 - * требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- 2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующего ДОО, запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта/ старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню- раскладке не допускаются.
- 2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в коридорах, с указанием полного наименования блюд.
- 2.12. Ежедневно, старшей медсестрой ведется учет питающихся детей, с занесением данных в Журнал учета питания.
- 2.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.
- 2.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- * в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- * в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОО.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя или младший воспитатель обязан:

- * промыть столы горячей водой с мылом;
- * тщательно вымыть руки;
- * надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- * проветрить помещение;

* сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- * во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- * разливают III блюдо;
- * в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- * подается первое блюдо;
- * дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- * по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя или младший воспитатель убирает со столов салатники;
- * дети приступают к приему первого блюда;
- * по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- * подается второе блюдо;
- * прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств

на продукты питания

4.1. Заведующим ДОО издается приказ о назначении ответственного за питание.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания.

4.3. Ежедневно медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.

4.4. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.5. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Кандалакшский район» на основании табелей посещаемости, которые заполняет старшая медсестра. Число д/дней по табелям

посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 3 г. Кандалакша

П Р И К А З

От 10 сентября 2014 года

№ 35.

Об утверждении локальных
нормативных актов.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации детского питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 г. Кандалакша.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.П. Еловских