СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ А.Н Ершова.

«_01__» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 3 г. Кандалакша

_____ Н.П. Еловских

Приказ № _6-а__ от 01 февраля 2016г.

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных нарушений и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 3 г. Кандалакша.

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 3 г. Кандалакша (далее – ДО»), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
   2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
   2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
   2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
   2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ.
   2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
   2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
   2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.