

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»
муниципального образования Кандалакшский район**

Утвержден
на педагогическом совете
Протокол №1
от 26 августа 2023г.

Еловских
Надежда
Павловна

Подписано цифровой
подписью: Еловских
Надежда Павловна
Дата: 26.08.2023 15:27:01
+03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

г. Кандалакша

Содержание годового плана МБДОУ «Детский сад № 3»

Задачи ОУ на учебный год.

I. Работа с кадрами

- 1.1 Инструктажи. Охрана труда. Производственные собрания.
- 1.2 Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3 Аттестация педагогических работников.
- 1.4 Консультации с обслуживающим персоналом.

II. Организационно – педагогическая работа

- 2.1 Педсоветы.
- 2.2 Консультации для педагогов.
- 2.3 Открытые просмотры.
- 2.4 Смотры, конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.5 Обобщение передового педагогического опыта.
- 2.6 Музыкальные праздники, развлечения.
- 2.7 Спортивные праздники, физкультурные досуги.

III. Работа с родителями

IV. Система работы по защите прав ребенка, профилактике безнадзорности и правонарушений

- 4.1 План работы инспектора по защите прав ребенка
- 4.2 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.
- 4.3 План работы по пожарной безопасности.

V. Административно – хозяйственная работа

- 5.1 Административные совещания
- 5.2 Материально – техническое обеспечение.

VI. Система контроля

- 6.1 Руководство и контроль за работой педагогической деятельности

Задачи образовательного учреждения
на 2023 – 2024 учебный год.

1. Способствовать повышению мотивации родителей к поддержке деятельности ОУ по формированию интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Формировать у детей основы экологического сознания, используя игру как ведущий вид деятельности дошкольника.

1. Работа с кадрами

1.1. Инструктажи. Охрана труда. Производственные совещания.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Производственное собрание: «Профилактика безопасного поведения детей и взрослых» (пожарная безопасность, умение действовать в ЧС)- О должностных обязанностях сотрудников.- О режиме работы учреждения.- Подготовка ОУ к зиме	заведующий руководитель ГО и ЧС заведующий завхоз
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">• Производственное собрание: «Санитарно – просветительская работа о мерах индивидуальной профилактики ОРВИ, «KOVID -19»- Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних утренников.	медсестра завхоз
Март	<ul style="list-style-type: none">• - Инструктаж по профилактике гриппа и ОРВИ. «KOVID -19»- Проверка санитарного состояния.	медсестра
Май	<ul style="list-style-type: none">• Производственное собрание:<ul style="list-style-type: none">- Об итогах работы ОУ за учебный год (уровень заболеваемости среди детей и сотрудников- об участии сотрудников в районных и городских мероприятиях,)- о переходе работы ОУ на летний режим (инструктаж по работе о соблюдении санитарно – эпидемиологического режима в летний период).- Расстановка кадров на новый учебный год.	медсестра заведующий медсестра заведующий

Самообразование

№	ФИО педагога	Должность	Методическая тема
1	Ершова Анастасия Николаевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности»
2	Ильина Светлана Владимировна	Воспитатель	«Формирование навыков ручного труда у детей младшего дошкольного возраста»
3	Горская Ирина Геннадьевна	Воспитатель	«Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края»

Повышение квалификации.

№	Ф.И.О. педагога	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Место прохождения курсов повышения квалификации	Предполагаемый срок курсов повышения квалификации
1	Ершова А.Н.	29.06.2022 год	г. Мурманск	2025 год
2	Ильина С.В.	19.05.2023год	г. Мурманск	2026 год.
3	Горская И.Г.	23.11.2022 год	г. Иваново	2025 год

Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	кв. категория	дата прохождения на соответствие занимаемой должности	решение аттестационной комиссии
1.	Ершова А.Н		13 февраля 2021 г.	соответствует занимаемой должности
2.	Ильина С.В.		13 февраля 2021 г.	соответствует занимаемой должности
3.	Горская И.Г.		04 декабря 2022 г.	соответствует занимаемой должности

2. Организационно - педагогическая работа

2.1. Педсоветы.

Дата	Тематика	Ответственный
Август	Педсовет № 1 «Основные направления деятельности ОУ на 2023–2024учебный год» 1. Готовность ОУ к новому учебному году. 2. Внесение изменений в основную общеобразовательную программу ОУ. Утверждение учебного плана, программно – методического обеспечения образовательного процесса. 3. Задачи педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение годового плана работы.	Заведующий,

Январь	Педсовет № 2 «Земля – наш дом родной» (экологическое воспитание дошкольников) 1. «Игра как средство экологического воспитания дошкольников». 2. Результаты тематического контроля: «Формирование экологического сознания у детей»	Заведующий, воспитатели
Май	Педсовет № 3 «Итоги работы ОУ за учебный год» 1. Анализ итогов усвоения основной общеобразовательной программы детьми, состояния их физического развития и физической подготовленности . 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Заведующий, воспитатели

2.2. Консультации для педагогов.

Дата	Тематика	Ответственный
Апрель	Готовимся к мониторингу реализации основной общеобразовательной программы.	заведующий

2.3. Открытые просмотры

Дата	Тематика	Ответственный
Ноябрь	Неделя открытых дверей (взаимопосещение)	воспитатели
Март	Показ непосредственно образовательной деятельности, образовательная область «Познание»	Горская И.Г.

2.4. Семинары

Дата	Тематика	Ответственные
апрель	«Охрана жизни и здоровья детей»: 1. Двигательная активность как средство профилактики гиподинамии у детей. 2. Открытый момент «Школа - мяча» Цель: совершенствовать практические навыки и умения педагогов в обучении детей действиям с мячом.	Заведующий, воспитатель Горская И.Г.

2.5. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- Фотовыставка: «Вот и кончилось наше лето!»	воспитатели
Декабрь	-«Новогодняя фантазия» (совместное творчество детей и родителей)	воспитатели
Март	-Оформление выставки творческих работ к Международному женскому дню «Мама милая моя»	воспитатели

Апрель	-Выставка совместного творчества детей и родителей в рамках акции «Папин апрель»	воспитатели
--------	--	-------------

2.6. Обобщение передового педагогического опыта

Дата	Тема опыта	Автор опыта
«Развитие движений в процессе подвижных игр у детей раннего возраста»		
Январь	Показ непосредственно образовательной деятельности, образовательная область «Физическая культура»	воспитатель Ильина С.В.
Март	Выступление на педсовете	

2.7. Музыкальные праздники и развлечения для дошкольников

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Развлечение: «Осенний огород»	воспитатели
Ноябрь	Развлечение «Осень в гости к нам пришла»	воспитатели
Декабрь	- Новогодний праздник	воспитатели
Январь	-Развлечение « Рождественские встречи»	воспитатели
Февраль	- Музыкально – спортивный праздник: «День Защитника Отечества»	воспитатели
Март	- Праздник для мам: « Лучше мамы нет на свете»	воспитатели
апрель	Развлечение: «Тропа здоровья»	воспитатели
Май	- Праздник: «День Великой Победы!»	воспитатели

3. Работа с родителями.

План работы с родителями.

Дата	Содержание работы
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями. 2. Составление социального паспорта образовательного учреждения; анализ социального состава семей дошкольников: выявление семей группы социального риска; составление плана работы с семьями группы социального риска с целью оказания профилактической помощи.
Сентябрь	1. Общее родительское собрание «Безопасность наших детей» 2. Оформление информационного стенда: «В первый раз в детский сад».
Ноябрь	1. Консультация для родителей: «Рисуем вместе с ребенком» 2. Консультация «Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу в ДОУ»
Декабрь	1. Смотр – конкурс семейного творчества «Новогодняя фантазия ».
Январь	Журнал здоровья: «Дыхательная гимнастика», «Этот удивительный мёд». 1. Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности организацией воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.
Февраль	1. Альбом – эстафета: «Чем занять ребенка пока мамы нет дома?». 2. Оформление альбома «Мой папа в армии служил»
Март	1. Оформление памятки для родителей: «Умеем ли мы общаться с детьми?».
Апрель	1. 7 апреля – День здоровья. День открытых дверей. 2.Участие родителей в акции «Папин апрель»
Май	1. «Наши успехи по итогам года» - итоговые родительские собрания в

- группах: открытый показ детской деятельности.
2. Выставка работ художественно-продуктивного творчества: «Чему мы научились за год».

4. Система работы по защите прав ребенка, профилактике безнадзорности и правонарушений

4.1 План работы общественного инспектора по защите прав ребенка

№	содержание	срок	ответственный
1	Пополнение банка данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации (инвалиды, из асоциальных семей, неполные семьи и др.)	Систематически в течение учебного года	заведующий, общественный инспектор по защите прав ребенка, воспитатели
2	Обследование семей на предмет социального неблагополучия, составление протоколов обследования	В течение года	общественный инспектор по защите прав ребенка, воспитатели
3	Взаимодействие с социальными институтами города (соцзащита, опека, милиция)	В течение года	заведующий, общественный инспектор по защите прав ребенка
4	<p>Просветительская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • групповые консультации о защите прав ребенка в рамках родительских встреч; <p>Приглашение на родительские встречи представителей опеки, «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>общественный инспектор по защите прав ребенка</p> <p>общественный инспектор по защите прав ребенка</p>
5	<p>Консультационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное консультирование родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации; • индивидуальное консультирование родителей или опекунов, администрации, воспитателей, специалистов по конфликтным ситуациям, связанным с нарушением прав ребенка 	В течение года	<p>заведующий</p> <p>общественный инспектор по защите прав ребенка</p>
6	Анализ проделанной работы по оказанию психолого-педагогической и правовой помощи детям и их родителям (опекунам), находящихся в трудной жизненной ситуации.	Май	общественный инспектор по защите прав ребенка

4.2 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с родителями</i>			
1	Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • «Пора в детский сад» Раздел «Об использовании ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в автомобиле» • О предупреждении детского травматизма на дорогах в дни летнего отдыха 	август апрель, май	заведующий воспитатели групп
2	Консультации <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность детей - забота взрослых» • Листовка – обращение о выполнении ПДД зимой в условиях полярной ночи. • Ребенок в автомобиле 	В течение года	воспитатели групп
5	<ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в проведении Всероссийской недели безопасности. 	ноябрь	воспитатели групп

4.3 Работа с детьми

1	Беседы <ul style="list-style-type: none"> • Наши друзья - дорожные знаки • Правила поведения в общественном транспорте 	В течение года	воспитатели
2	Подвижные игры <ul style="list-style-type: none"> • Воробушки и автомобиль • Светофор • Грузовики 	В течение года	воспитатели
3	Сюжетные игры <ul style="list-style-type: none"> • Маленький шофер • Мы едем, едем, едем... 	В течение года	воспитатели
4	Художественная литература <ul style="list-style-type: none"> • А.Северный «Светофор» • С. Михалков «Зайка-велосипедист» 	В течение года	воспитатели
5	Дидактические игры <ul style="list-style-type: none"> • Какая машина лишняя • Форма и цвет • Виды транспорта 	В течение года	воспитатели

4.4 ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения 	октябрь декабрь апрель	заведующий завхоз

5. Административно – хозяйственная работа

5.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

Дата	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Работа по благоустройству территории. 2. Анализ подбора мебели в группах. 3. Совещание по подготовке к новому учебному году.	заведующий медсестра воспитатели
Октябрь	1. Рейд по проверке санитарного состояния ОУ.	медсестра
Ноябрь	1. Проведение инвентаризации	завхоз
Декабрь	1. Подготовка к новому году. 2. Составление графика отпусков.	заведующий воспитатели
Январь	1. Очистка крыши от снежного покрова. 2. санитарное состояние кладовой.	завхоз медсестра
Февраль	1. Состояние охраны труда на пищеблоке 2. Проверка состояния питания. 3. Проверка выполнения сан.эпид.режима.	медсестра заведующий
Март	1. Работа по улучшению материально – технической базы ОУ.	заведующий
Апрель	1. Благоустройство территории. 2. Анализ организации питания в ОУ. 3. Работа по улучшению материально – технической базы ОУ.	завхоз медсестра заведующая воспитатели
Май	1. Благоустройство территории. 2. Подготовку к ремонту ОУ. 3. Анализ административно – хозяйственной работы за учебный год.	завхоз заведующий воспитатели

6. Система контроля

6.1 Руководство и контроль за работой педагогической деятельности

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
I. Безопасность в ДОУ				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Журнал инструктажей	заведующий завхоз
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно	контроль	заведующий воспитатели
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	Не реже 1 раза в квартал	контроль	заведующий мед.сестра завхоз
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году	в течении года	Акт готовности	Комиссия
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	завхоз заведующий
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в месяц	контроль	заведующий руководитель ГО и ЧС

6.2 Организация физкультурно-оздоровительной работы

2.1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	контроль	мед.сестра
2.2	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь, декабрь, май	педсовет	мед.сестра
2.3	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно	контроль	заведующий медсестра воспитатели
2.4.	Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие	Ежемесячно	контроль	заведующий медсестра воспитатели
2.5.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц	контроль	заведующий медсестра мл.воспитатели
2.6.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август	Акт	заведующий медсестра, воспитатели

6.3 Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям: - «Познание» - «Художественное творчество» - «Коммуникация» - «Музыка» - «Физическая культура»	Ноябрь Февраль Март апрель апрель	Тетрадь контроля, анализ	заведующий
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	Октябрь Декабрь Апрель	Тетрадь контроля, анализ	заведующий
3.3.	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 раз в квартал	Тетрадь контроля, анализ	заведующий
3.4.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Тетрадь контроля, анализ	заведующий
3.5.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	Март	Тетрадь контроля, анализ	заведующий
3.6.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Тетрадь контроля, анализ	заведующий
3.7.	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	контроль	заведующий
3.9.	Анализ промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Май	подготовка к педсовету	заведующий

6.4 Организация питания

4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Информация для Совета по питанию	заведующий медсестра
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в квартал	Информация для Совета по питанию	заведующий медсестра
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Информация для Совета по питанию	заведующий медсестра
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Информация для Совета по питанию	заведующий медсестра

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3»

муниципального образования Кандалакшский район

П Р И К А З

От 26 августа 2023 года

№ 35 .

Об утверждении
годового плана
МБДОУ «Детский сад № 3»

В соответствии с решением педагогического совета № 1 от 26.08.2023 года
приказываю:

1. Утвердить Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» муниципального образования Кандалакшский район на 2023 - 2024 учебный год

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Еловских