

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения  
МБДОУ № 3  
от 20.01.2021 протокол № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 3»  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Еловских  
приказ от 22.01.2021 № 2/1

## **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
от 20.01.2021 протокол № 2

### **Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» муниципального образования Кандалакшский район (далее — Учреждение).

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, настоящими правилами.

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

4. После получения в Управлении образования муниципального образования Кандалакшский район путевки-направления в МБДОУ № 3 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.

5. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184044, Мурманская область, Кандалакшский район, г.Кандалакша, ул.3 линия, дом 7;
- по почте (заверенные нотариально);
- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в

том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

6. Приём, регистрация заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 3 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы компенсирующей направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в МБДОУ № 3 согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МБДОУ № 3, либо на официальном сайте учреждения»

9. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к правилам приема воспитанников

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» муниципального образования Кандалакшский район Еловских Н.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ родителя(законного представителя) ребенка

(реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

***Заявление*** ( на 2-х страницах)

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять

с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
( желаемая дата приема на обучение) (направленность группы)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии)ребенка. опекаемого)

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Прошу организовать \_\_\_\_\_  
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Заявитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка



РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_ ( ФИО родителя ( законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» муниципального образования Кандалакшский район принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.